

Sept erreurs que commettent les entreprises dans la planification de la poursuite des activités



Lorsque les entreprises planifient leurs futures opérations commerciales, l'accent stratégique est souvent mis sur l'augmentation des effectifs, l'agrandissement des locaux ou la recherche de financement. Mais les entreprises qui ont une vision globale se tournent également vers les inévitables perturbations de l'avenir – tant celles qui sont évidentes que celles qui sont véritablement sans précédent. La question n'est pas de savoir si une perturbation se produira, mais *quand*.

Voici quelques-unes des erreurs les plus courantes que commettent les entreprises lorsqu'elles planifient en fonction d'éventuelles perturbations :

- 1 Ne pas avoir de plan de poursuite des activités :** Un plan de poursuite des activités est un peu comme une assurance – tout le monde sait qu'il en a besoin, mais d'autres exigences, distractions ou priorités empêchent les entreprises de s'en occuper. Lorsqu'une perturbation survient, les gestionnaires et les décideurs doivent souvent se débrouiller pour mettre en place un plan palliatif qui peut ne pas être suffisant pour permettre à l'entreprise de surmonter la perturbation.
- 2 Négliger toutes les caractéristiques de leurs systèmes de communication existants :** La clé de tout plan de poursuite des activités est la communication avec les clients et les employés. Il est facile pour les entreprises de se concentrer sur la façon dont elles font des affaires pour le moment, sans se préoccuper de ce qui pourrait arriver si leurs activités changeaient. En tirant pleinement parti des fonctionnalités de leurs systèmes existants, elles peuvent améliorer leurs chances de faire face aux perturbations.
- 3 Permettre que toutes les connaissances soient détenues par un seul employé :** Parfois, une urgence ou une perturbation des activités touche un employé. Les urgences familiales ou les départs soudains peuvent avoir de graves conséquences sur les activités de l'entreprise si un employé est la clé du système de TI ou de communication.
- 4 Négliger certains points de défaillance :** Afin de poursuivre leurs activités pendant une perturbation prolongée, les entreprises doivent examiner tous les points de défaillance potentiels. Par exemple, c'est bien que le personnel de vente puisse continuer à fonctionner pendant une interruption prolongée, mais cela ne veut pas dire grand-chose si l'équipe des comptes clients ne peut pas faire d'appels de recouvrement ou si les techniciens ne peuvent pas fixer de rendez-vous.
- 5 Ne pas tester le plan :** Même le meilleur des plans doit être régulièrement testé afin qu'il soit possible de déceler les points faibles du système. Les entreprises intelligentes testent leurs plans de reprise après sinistre et de poursuite des activités au moins une fois par an ou même tous les trimestres. Une organisation telle qu'un hôpital ou un aéroport peut tester plus fréquemment et de différentes manières qu'une chaîne de restaurants ou un magasin de vente au détail entièrement en ligne.
- 6 Négliger le plan :** Chaque plan doit être revu et mis à jour régulièrement. La fréquence peut dépendre de votre entreprise. Les mises à jour régulières donnent aux entreprises la possibilité d'évaluer les systèmes et la technologie afin de déterminer si les équipements doivent être retirés ou mis à niveau. Elles peuvent également permettre de déterminer dans quels secteurs de nouvelles ressources et des systèmes améliorés peuvent conférer un avantage à l'entreprise lors de la prochaine perturbation des activités.
- 7 Ne pas exploiter les fonctions de production de rapports de leurs systèmes :** Les rapports peuvent fournir des informations précieuses sur la façon dont les communications entrent dans une entreprise et dont les clients interagissent avec cette dernière. L'utilisation des rapports pour repérer et relever les défis technologiques peut aider les entreprises à se préparer à maintenir leurs activités en cas de perturbation.



Téléchargez notre livre électronique **Pour garder le cap malgré la tourmente**

La planification des perturbations est essentielle pour maintenir les activités en cas d'urgence. Si votre système de communication n'est pas prêt à faire face à la prochaine perturbation, Allstream^{MD} peut vous aider.

Visitez allstream.com pour en savoir plus.

Communiquez avec le service des ventes

ventes@allstream.com
Canada : 1 800 625-0025
É.-U. : 1 888 781-1443

À propos d'Allstream

Allstream est un chef de file des télécommunications d'affaires en Amérique du Nord. Fondée il y a plus de 170 ans parallèlement au premier chemin de fer transcontinental du Canada, Allstream s'est constamment réinventée pour demeurer un fournisseur de premier plan de services de communications d'affaires. Allstream propose des technologies de communications sous la forme d'un éventail de services gérés innovants et hautement évolutifs, notamment des services de voix, de collaboration, de connectivité et de TI gérés destinés aux entreprises. Nous combinons des solutions évolutives avec un service client exceptionnel pour fournir les technologies les plus récentes et nous sommes en mesure d'aider nos clients à accélérer leur développement en se tournant vers l'avenir.

Votre partenaire de confiance pour les communications d'affaires

Voix et collaboration | Connectivité | Services de TI gérés

